

# Umowa na wywóz nieczystości ciekłych

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

<i>Imię i Nazwisko</i>		
<i>Adres zamieszkania</i>		
<i>PESEL</i>	<i>Tel.</i>	<i>Kom.</i>
<i>Adres poczty elektronicznej</i>		

Zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**, posiadającym tytuł do zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanego/nej w:

<i>Lokalizacja zbiornika/oczyszczalni wraz z pojemnością w m3</i>
---

a

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „Delfin” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Rzecznej 2. NIP 887-10-04-229, REGON 890661270, KRS 0000145029. [www.pwikdelfin-zabkowiceslaskie.pl](http://www.pwikdelfin-zabkowiceslaskie.pl), e-mail: [sekretariat@pwikdelfin-zabkowiceslaskie.pl](mailto:sekretariat@pwikdelfin-zabkowiceslaskie.pl), tel. 74-8151-608, fax. 74-8154-449.

Zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

Piotr Miernik – Prezes Zarządu.

## §1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze bytowo-gospodarczym pochodzących z gospodarstwa domowego Zleceniodawcy, ze zbiornika bezodpływowego bądź przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Umowa nie obejmuje odbioru:
  - 1) Ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
  - 2) Rozpuszczalników, farb, kwasów, odczynników fotograficznych i innych substancji chemicznych,
  - 3) Substancji zawierających metale ciężkie,
  - 4) Odpadów ropopochodnych, tłuszczy itp.
  - 5) Innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.
3. Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, czyszczenia osadników i udrażniania kanalizacji posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty, a w szczególności pozwolenie wodno-prawne dla własnej oczyszczalni

\* *niepotrzebne skreślić*

ścieków, pozwolenia na transport nieczystości ciekłych oraz pozwolenia z właściwych gmin na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.

5. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania lub najmu/dzierżawy/użyczenia/użytkowania.
6. Zleceniodawca oświadcza, iż jest świadomy, że tylko umowa realizowana nie rzadziej niż raz na kwartał stanowi podstawę wykazania takiej umowy przez Zleceniobiorcę w comiesięcznych zestawieniach przekazywanych do właściwego Urzędu Gminy.

## §2. Sposób realizacji umowy

1. Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać nieczystości ciekłe, o których mowa w §1 Umowy na podstawie zleceń telefonicznych przyjmowanych zgodnie z §2 lub na podstawie harmonogramu\*.
2. Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 74-81-51-608, w godzinach od 7 do 15 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
  - 1) planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze),
  - 2) określenie szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych,
  - 3) dodatkowy telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
4. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia .
5. Aktualny cennik usług Zleceniobiorcy dostępny jest:
  - 1) telefonicznie pod numerem telefonu 74-81-51-608,
  - 2) na stronie [www.pwikdelfin-zabkowiceslaskie.pl](http://www.pwikdelfin-zabkowiceslaskie.pl),
  - 3) bezpośrednio w biurze Zleceniobiorcy przy ul. Rzeczna 2 w Ząbkowicach Śląskich.
6. Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierdzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
7. Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami zgodnie z obowiązującym cennikiem usług Zleceniobiorcy, w przypadku planowanego (według harmonogramu lub zlecenia telefonicznego\*) dojazdu do lokalizacji Zleceniodawcy i stwierdzenia, iż zbiornik bezodpływowy jest pusty albo jest wypełniony nie więcej niż w 5 % jego objętości bądź brak jest możliwości wykonania usługi nie z winy Zleceniobiorcy.
8. Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej Umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie bądź mailowo Zleceniodawcę.
10. Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych nieczystości ciekłych do 5 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy tj. w szczególności w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, przed Świętami Wielkanocnymi itp.
11. Potwierdzeniem wykonania zamówienia:
  - 1) podpisany przez Zleceniodawcę lub pełnoletniego domownika druk wykonania usługi, albo

\* niepotrzebne skreślić

- 2) w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub pełnoletniego domownika druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy, zgodnie z warunkami zamówienia telefonicznego, którego kopię otrzymuje Zleceniodawca.
12. W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego jakości wykonania usługi, wystarczającym dowodem prawidłowej realizacji zlecenia są informacje z systemu monitorowania pojazdów Zleceniobiorcy oraz stacji zlewczej na oczyszczalni ścieków.
13. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru nieczystości ciekłych, tak aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się nieczystości podczas wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.

### **§ 3. Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Gromadzenie nieczystości ciekłych jest obowiązkiem Zleceniobiorcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
  - 1) nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
  - 2) zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi,
  - 3) Podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału zgodnie z wymogiem prawa powszechnego.

### **§4. Wynagrodzenie i reklamacje**

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywana będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu telefonicznym, w jednej z następujących form:
  - 1) gotówką, w kasie Zleceniobiorcy przy ul. Rzeczna 2 w Ząbkowicach Śląskich w terminie 14 dni na podstawie wystawionej faktury,
  - 2) przelewem, na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi na konto bankowe nr: 02 9533 0004 2001 0013 4949 0001 w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,
2. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1, pkt 1).
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub, na co strony wyrażają zgodę, adres poczty elektronicznej jeżeli taki został wskazany w nagłówku umowy.
5. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury – w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
6. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie – telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 10 dni roboczych.

## §5. Czas trwania umowy, rozwiązanie umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana niezwłocznie za porozumieniem stron.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć zł) lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zlecenia Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej.
5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w §4.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień
7. umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru nieczystości ciekłych, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.
8. W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może być obciążony Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.

## §6. Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy po wyczerpani możliwości ich polubownego rozwiązania rozstrzygane będą przez Sąd powszechny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....